

УМОВИ
участі та проведення Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності
«WORLD SKILLS UKRAINE»

I. Загальні положення

1. Всеукраїнський конкурс професійної майстерності «WORLD SKILLS UKRAINE» проводиться серед робітників (службовців), фахівців, учнів та студентів, які здобувають професійно-технічну, середню спеціальну та вищу освіту, у віці від 18 до 22 років (за компетенцією мехатроніка вік учасників може бути до 24 років).

2. Всеукраїнський конкурс професійної майстерності «WORLD SKILLS UKRAINE» проводиться за такими професійними компетенціями:

- кондитерське мистецтво;
- кулінарне мистецтво;
- ресторанний сервіс;
- перукарське мистецтво;
- технології моди;
- мехатроніка;
- мобільна робототехніка;
- зварювальні роботи;
- сухе будівництво та штукатурні роботи;
- облицювальні роботи;
- сантехніка та опалення.

3. Всеукраїнський конкурс проводиться в два етапи:

перший етап - регіональний відбір (в областях і м. Києві);

другий етап — всеукраїнський. Всеукраїнський етап конкурсу за компетенціями кондитерське мистецтво; кулінарне мистецтво; ресторанний сервіс; перукарське мистецтво; технології моди; зварювальні роботи; сухе будівництво та штукатурні роботи; облицювальні роботи; сантехніка та опалення відбудеться 1-3 листопада 2016 року, а за компетенціями мехатроніка; мобільна робототехніка — 21-25 листопада 2016 року.

II. Оргкомітети

4. Організацію кожного етапу всеукраїнського конкурсу здійснюють організаційні комітети (далі — Оргкомітети).

Оргкомітети створюються:

на регіональному етапі — департаментами (управліннями) освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій.

на всеукраїнському етапі — Міністерством освіти і науки.

5. Координація усіх суб'єктів, що беруть участь у всеукраїнському конкурсі, та

контроль за ходом всеукраїнського конкурсу на всіх етапах його проведення здійснюється громадською організацією «ВОЛДСКІЛЛС УКРАЇНА».

6. Оргкомітет регіонального етапу всеукраїнського конкурсу формує команду для участі у всеукраїнському етапі конкурсу.

Рішення Оргкомітетів оформлюються протоколами, копії яких надаються громадській організації «ВОЛДСКІЛЛС УКРАЇНА».

7. Оргкомітет з проведення всеукраїнського етапу конкурсу:

організовує розроблення, забезпечує погодження та доведення до 15 вересня 2016 року до відома зацікавлених сторін програм, правил та іншої документації з підготовки та проведення всеукраїнського конкурсу;

погоджує склад експертних груп та журі за професійними компетенціями для проведення всеукраїнського етапу конкурсу.

III. Регіональний відбір

8. Регіональний відбір — це формування команди учасників шляхом номінування на участь найкращих представників за компетенцією у вищевказаній віковій категорії.

Кожний регіон може заявити по кожній з компетенцій одного учасника і одного Експерта (крім компетенцій, за якими передбачена командна участь (мехатроніка та мобільна робототехніка) — у такому випадку учасником від регіону є команда у складі 2 конкурсантів).

За компетенціями, які не можуть бути представлені усіма регіонами (мехатроніка та мобільна робототехніка) від регіону може бути заявлено більше одного учасника.

Від регіону повинен також бути заявлений один Лідер команди, який не є ні Учасником, ні Експертом.

Відбір на регіональному етапі здійснює Оргкомітет, до складу якого входять, зокрема, представники департаменту (управління) освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій, структурного підрозділу обласної (Київської міської) державної адміністрації з питань економіки, обласної (Київської міської) служби зайнятості та об'єднань роботодавців.

Заявки на участь із зазначенням складу регіональних команд подаються до 30 вересня 2016 року громадській організації «ВОЛДСКІЛЛС УКРАЇНА» у письмовій формі за адресою: 03037, м. Київ, вул. Освіти, 4 та на електронну адресу: office@worldskills.com.ua за формами згідно з додатками 1-3.

Учасники, Експерти та Лідери команд повинні мати з собою копію паспорту та ідентифікаційного коду.

9. Витрати на проїзд, харчування, проживання учасників та відрядження осіб, що їх супроводжують, здійснюються підприємствами, установами та організаціями, які направляють учасників або за власні кошти учасників.

IV. Установи (організації),

на базі яких проводиться всеукраїнський етап конкурсу

10. Відповідальними за проведення всеукраїнського етапу конкурсу за

Примечание [1]:
підрозділ з питань економіки
залишається

Примечание [2]:
згодні

компетенціями з використанням власних матеріально-технічних баз для організації конкурсних площадок є такі установи (організації):

Київський національний торговельно-економічний університет - за професійними компетенціями: кондитерське мистецтво, кулінарне мистецтво, ресторанний сервіс;

Київський національний університет технологій та дизайну, Конфедерація дизайнерів і стилістів України - за професійними компетенціями: технології моди, перукарське мистецтво;

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут» - за професійними компетенціями: мехатроніка, мобільна робототехніка;

Київський національний університет будівництва і архітектури - за професійними компетенціями: зварювальні роботи, сухе будівництво та штукатурні роботи, облицювальні роботи, сантехніка та опалення.

11. Київський національний торговельно-економічний університет, Київський національний університет технологій та дизайну, Конфедерація дизайнерів і стилістів України, Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут», Київський національний університет будівництва і архітектури (далі — установи, відповідальні за проведення конкурсу за компетенціями) за участю громадської організації «ВОЛДСКІЛІС УКРАЇНА» з урахуванням правил WorldSkills International (надаються установам, відповідальним за проведення конкурсу за компетенціями, громадською організацією «ВОЛДСКІЛІС УКРАЇНА») забезпечують:

- розроблення та подання до 10 вересня 2016 року на погодження Оргкомітету з проведення всеукраїнського етапу конкурсу:

- програм проведення конкурсу за компетенціями;

- складу експертних груп та журі за компетенціями, консультантів з нарахування балів;

- попередніх (рамкових) конкурсних завдань;

- технічних описів;

- інфраструктурних листів ;

- правил техніки безпеки та охорони праці;

- планів забудови (облаштування) конкурсних площадок;

- оціночних відомостей.

- забудову (облаштування) конкурсних майданчиків, забезпечення їх необхідним обладнанням, інструментами та матеріалами;

- здійснення заходів безпеки учасників всеукраїнського конкурсу, їх медичного обслуговування;

- підбір та навчання волонтерів для роботи під час проведення всеукраїнського етапу конкурсу.

V. Лідери команд

12. Лідери команд - це особи, обрані регіонами для контакту зі своїми

конкурсантами в ході Всеукраїнського етапу конкурсу професійної майстерності «WORLD SKILLS UKRAINE».

У ході конкурсу, Лідери команд мають необмежений доступ до своїх Конкурсантів, але їм заборонено обмін технічною інформацією або ймовірними рішеннями.

Лідер команди (або Експерт даного регіону) негайно повідомляє Оргкомітет та Головного експерта, якщо конкурсант з його групи захворів або став жертвою нещасного випадку.

Лідер команди (за сприяння своєї Організації-учасниці) відповідає за забезпечення всіх конкурсантів до початку конкурсу наступною інформацією:

- Технічний опис та Інфраструктурний лист;
- правила проведення конкурсу;
- документація з техніки безпеки та охорони праці;
- попередні (рамкові) конкурсні завдання;
- інструктаж щодо будь-яких додаткових інструментів та/або обладнання та матеріалів, які можуть знадобитися.

VI. Права та обов'язки Конкурсантів

13. До початку конкурсу Конкурсанти отримують інформацію про конкурсне завдання і його оцінку, включаючи інформацію за критеріями нарахування балів, у т. ч. заздалегідь заповнені Відомості оцінки об'єктивних показників, Відомості оцінки суб'єктивних показників (якщо це можливо) та Підсумкову оціночну відомість; детальну інформацію про допоміжні матеріали і пристосування дозволені і заборонені до використання (шаблони, креслення/роздруківки, лекала, еталони тощо).

14. Конкурсанти отримують інформацію про організацію конкурсу, включаючи:

- правила техніки безпеки і охорони праці, у т. ч. заходи, що застосовуються у разі їх недотримання;
- розклад конкурсів, з позначенням обідніх перерв і часу завершення конкурсних завдань;
- інформацію про обмеження часу входу і виходу з робочого місця, умови, при яких такий вихід і вхід дозволяється;
- інформацію про час і спосіб перевірки обладнання;
- інформацію про характер і діапазони санкцій, які можуть бути у випадку порушення умов та правил проведення конкурсу.

15. Конкурсанти повинні бути поінформовані про те, що вони відповідають за безпечне використання всіх інструментів, обладнання, допоміжних матеріалів, які вони приносять з собою, відповідно до правил техніки безпеки.

16. Перед початком конкурсу Експерти повинні провести інспекцію щодо виявлення заборонених матеріалів, інструментів або обладнання, відповідно до Технічного опису.

На всіх конкурсах виконується щоденна перевірка інструментальних ящиків.

17. Робочі місця розподіляються за жеребом. Жеребкування проводять Експерти за один день до офіційного відкриття конкурсу.

18. До початку конкурсу Конкурсантам надається час на підготовку робочих місць, а також на перевірку і підготовку інструментів і матеріалів.

Під керівництвом Експертів та Технічних експертів Конкурсанти використовують цей час для ознайомлення з обладнанням, інструментами, матеріалами і процесами, а також для того, щоб попрактикуватися у використанні обладнання і матеріалів, що використовується під час конкурсу.

19. Конкурсанти мають право задавати питання. Коли процеси особливо складні, організатор зобов'язаний надати інструктора, який продемонструє ці процеси, а у Конкурсантів повинна бути можливість попрактикуватися. Після закінчення терміну ознайомлення, Конкурсанти підтверджують своє ознайомлення з усіма матеріалами і процесами, підписавши лист проходження інструктажу по роботі на обладнанні (додаток 4).

20. Вимірювальні інструменти учасників порівнюються з інструментами Журі, щоб уникнути помилок.

21. Про відсутні предмети (матеріали і/або устаткування), зазначені в інфраструктурному листі, необхідно повідомити Головному експерту, який організовує заміну через технічного експерта. Якщо дозволяє час, Технічний експерт допомагає Конкурсанту знайти необхідний інструмент на заміну. Вартість такої заміни оплачує Конкурсант.

22. Конкурсант може попросити надати йому матеріал на заміну, в разі втрати або псування спочатку наданого йому матеріалу. Однак, наслідком подібної заміни є вирахування балів. Журі визначає кількість вирахованих балів до початку конкурсу, повідомивши про це Конкурсантів.

23. Конкурсант повинен дочекатися вказівки Головного експерта про початок і завершення роботи.

24. Конкурсанти можуть спілкуватися з Експертом - компатріотом (Експертом свого регіону) у будь-який час, крім офіційного часу проведення конкурсу. Спілкування дозволено і в періоди обідніх перерв.

У ході проведення конкурсу контакти з Експертом-компатріотом дозволені лише в присутності Експерта, який не є компатріотом. У ході проведення конкурсу заборонені контакти з іншими конкурсантами або гостями без дозволу Головного експерта.

Періоди часу, що відводяться на офіційне спілкування Конкурсанта з Експертом-компатріотом заносяться до розкладу щоранку і щовечора. Використання будь-якого обладнання для запису або обміну інформацією (ручки, папір, мобільні телефони, електронні пристрої) заборонено.

25. Якщо хто-небудь з Конкурсантів захворів або став жертвою нещасного випадку, про це негайно повідомляються Головний експерт, Лідер команди і Експерт. Головний експерт приймає рішення про можливість компенсації втраченого часу. Якщо Конкурсант відмовляється від подальшої участі у конкурсі через хворобу або нещасний випадок, він отримує бали за будь-яку завершenu

роботу. Такі випадки реєструються в Формі реєстрації нещасних випадків і в Формі реєстрації перерв у роботі.

26. Недотримання Конкурсантом правил техніки безпеки веде до втрати балів. Постійне порушення правил безпеки може призвести до тимчасового відсторонення Конкурсанта від участі у конкурсі або повного виключення зі складу учасників.

27. Безпосередньо перед початком конкурсу, Експерти видають Конкурсантам конкурсне завдання та схему нарахування балів. На вивчення цих матеріалів і питання відводиться година, яка не включається в загальний час конкурсу. Якщо конкурсне завдання складається з модулів, то Експерти зобов'язані видавати Конкурсантам завдання і схему нарахування балів перед початком кожного модуля. Мінімальний час, що відводиться в даному випадку (модульна робота) на ознайомлення з інформацією, становить 15 хвилин, які не входять до загального часу конкурсу. Ознайомлення відбувається перед початком кожного модуля.

28. Конкурсанти мають право на дотримання принципів чесності, справедливості та інформаційної відкритості в ході конкурсу, а саме:

- чіткі недвозначні інструкції;
- не надання переваги, у вигляді сприяння або іншого втручання, яке вони зможуть повернути собі на користь;
- не отримання інформації про конкурсні завдання раніше інших конкурсантів;
- стандартне нарахування балів, що не дасть перевагу будь-кому з Конкурсантів;
- необхідне обладнання і матеріали, зазначені в Технічному описі та інфраструктурному листі;
- допомога від Експертів та офіційних осіб, з питань виконання Конкурсного завдання.

Втручання офіційних осіб або глядачів, яке може перешкодити Конкурсантам завершити своє конкурсне завдання, не допускається.

VII. Експерти

29. Експерт – це особа, яка має досвід з будь-якої спеціальності, професії або технології, що представляє учасника на професійному конкурсі.

30. Експерт зобов'язаний володіти формальною та/або визнаною кваліфікацією у вигляді доведеного практичного досвіду по тій професії (спеціальності), по якій він акредитований.

31. Експерт повинен заповнювати або коригувати свій особистий Профіль (на сайті <http://worldskills.com.ua/>) перед Всеукраїнським конкурсом, мати відповідний досвід участі в конкурсах та/або суддівський досвід, знати і дотримуватись умов та правил проведення конкурсу, Технічний опис та іншу документацію по проведенню конкурсу.

32. Експерт повинен бути неупередженим, об'єктивним, справедливим, а також бути готовим до співпраці з іншими Експертами.

33. Експерт вважається Експертом того регіону, від якого він акредитується. Імена Експертів направляються на адресу громадської організації «ВОЛДСКІЛІС УКРАЇНА» і реєструються на сайті <http://worldskills.com.ua/>.

Якщо регіон-учасник не зареєстрував ім'я свого Експерта у встановлений термін, то будь-яка участь такого Експерта у підготовці та оцінці конкурсу залишається на розсуд Оргкомітету. Якщо Оргкомітет конкурсу не дозволяє участь такого Експерта в підготовці та оцінці (повністю або частково), він може спостерігати за конкурсом.

34. До початку конкурсу Експерт зобов'язаний заповнити свій Профіль експерта (включаючи кваліфікацію, галузь і досвід участі в конкурсах) на своїй сторінці сайту <http://worldskills.com.ua/>; ознайомитися з документацією щодо організації конкурсу; виконати завдання, які є обов'язковими до початку конкурсу, згідно з цими умовами, Технічним описом та іншою документацією конкурсу.

35. До початку конкурсу Експерти повинні:

- допомагати Головному експерту остаточно оформити Конкурсне завдання, Аспекти субкритеріїв, які будуть використовуватися для виставлення оцінки, і бали, що нараховуються за кожен Аспект субкритеріїв;

- уточнити Технічний опис (узгоджується з Експертом з особливими повноваженнями по технічним описам в партнерстві з заступником Головного експерта);

- скласти Конкурсне завдання або модуль, як зазначено в Технічному описі (у разі необхідності);

- зберігати в таємниці Конкурсне завдання;

- внести зміни в Конкурсне завдання (тобто 30% зміни для попередніх (рамкових)завдань) (у разі необхідності);

- вибрати остаточний варіант Конкурсного завдання;

- переконатися в тому, що всі Конкурсанти ознайомлені з правилами техніки безпеки та охорони праці, забезпечувати суворе дотримання цих умов протягом усього конкурсу.

36. Кожний день група Експертів перевіряє всі інструментальні ящики учасників. Конкурсант має бути присутнім при огляді ящика. При виявленні підозрілого або забороненого для використання обладнання, необхідно негайно повідомити Головного експерта і Експерта-компатріота, які дають пояснення або докладно описують обладнання. Експерти ні за яких обставин не мають права розбирати або створювати перешкоди для роботи обладнання будь-якого Конкурсанта. При необхідності, це повинен зробити сам Конкурсант в присутності свого Експерта-компатріота та іншого Експерта.

37. Експертам заборонено розголошувати будь-яку інформацію про конкурсні завдання Конкурсантам або іншим особам, крім як з дозволу Жюрі. Відповідні Технічні описи, вимоги Конкурсного завдання і списки обов'язків, вказані у даних Умовах, є обов'язковими для Експертів.

Експертам заборонено будь-яким чином допомагати Конкурсантам в поясненні Конкурсного завдання, окрім як з дозволу Жюрі, отриманого до початку конкурсу. Виникаючі питання передаються для вирішення Голові жюрі або Головному експерту.

38. Експерти з особливими повноваженнями (ЕОП)

Сферу відповідальності Експертів з особливими повноваженнями визначає Оргкомітет конкурсу.

Особливі повноваження ЕОП:

охорона праці і техніка безпеки;

оцінка;

популяризація професійних конкурсів.

Експертів з особливими повноваженнями призначає Оргкомітет у ході підготовки конкурсу.

Роль та межі відповідальності Експертів з особливими повноваженнями вказані у додатку 5.

39. Головний експерт – це Експерт, який відповідає за управління, організацію та керівництво окремою компетенцією під час Всеукраїнського конкурсу. Головний експерт може бути членом Оргкомітету .

40. На кожний Всеукраїнський конкурс Оргкомітетом з його проведення призначаються Головний експерт і Заступник Головного експерта.

41. Головні експерти відіграють основну роль у плануванні, управлінні, організації та керівництві роботою Експертів (підготовка, проведення та оцінка); також вони забезпечують дотримання всіх відповідних правил, умов і оціночних критеріїв.

42. Заступник Головного експерта – це Експерт, який відповідає за надання допомоги Головному експерту у підготовці та проведенні Всеукраїнського конкурсу. Заступник Головного експерта може бути членом Оргкомітету.

43. Крім кваліфікації, досвіду, особистих якостей і етичних критеріїв, необхідних Експертові, Головний експерт і Заступник Головного експерта зобов'язані:

бути Експертом не менше, ніж на двох конкурсах (враховуючи поточний конкурс);

володіти високою кваліфікацією;

володіти навичками організатора і керівника;

володіти хорошими комунікаційними навичками ;

вміти користуватися комп'ютером та інтернетом .

44. Заступник Головного експерта отримує завдання від Головного експерта. Він працює спільно з Головним експертом і Головою журі. Заступник Головного експерта погоджує з Головним експертом Технічні описи для переконання, що всі зміни Технічних описів є повними, підписаними не менше, ніж 80 % Експертів.

45. Технічний експерт – це особа, яка має кваліфікацією і досвід з акредитованої спеціальності (професії). Технічний експерт допомагає Експертам.

Технічного експерта або групу технічних експертів обирають зі складу експертів по кожній з компетенцій.

Технічні експерти звітують перед Головним експертом.

Технічні експерти отримують інструктаж від Головного експерта щодо особливих умов і обставин, пов'язаних з проведенням конкурсу.

Технічні експерти мають бути присутніми на території конкурсного

майданчика з того моменту, коли Експерти починають свою підготовку до конкурсу, і протягом всього конкурсу, аж до того моменту, коли будуть виставлені всі оцінки і будуть виконані інші завдання Експертів.

Ставлення Технічних експертів до конкурсантів має бути нейтральним. Вони не можуть брати участь у дискусіях по вибору і оцінці Конкурсних завдань. Проте, Журі може у разі необхідності радитись з Технічними експертами.

Технічний експерт відповідає за установку конкурсного майданчика, підготовку матеріалів, безпеку на конкурсному майданчику, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці, а також за загальну чистоту і охайність території конкурсного майданчика.

VIII. Журі

46. Журі – це Голова журі та група Експертів, у тому числі Головний експерт і Заступник Головного експерта, які відповідають за оцінку конкурсних завдань з відповідної компетенції. Журі призначається за кожною компетенцією окремо.

47. Журі відповідає за підготовку і проведення конкурсу, дотримання умов та правил проведення конкурсу, а також за виконання рішень, прийнятих на засіданнях журі.

48. Рішення Журі приймається більшістю голосів (50% Експертів плюс один). Якщо голоси Журі розділилися порівну, то голос Голови журі є визначальним.

Відсутніх Експертів інформують про прийняте рішення, але вони ніяк не можуть на нього вплинути.

Винятком з цього правила є внесення змін до Технічного опису, яке вимагає схвалення 80 % Журі.

49. Голова журі призначається Оргкомітетом та здійснює загальне керівництво роботою експертів та журі.

Голова журі має бути ознайомлений з Умовами проведення конкурсу, Технічного опису, системи нарахування балів за відповідною спеціальністю, а також з офіційною документацією конкурсу.

50. Для складання конкурсних завдань формуються технічні комісії з числа експертів .

IX. Організація змагальної частини

51. Хід змагальної частини регламентується програмою проведення Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «WORLD SKILLS UKRAINE».

52. Під час виконання учасником конкурсного завдання на конкурсному майданчику можуть перебувати виключно Експерти і представники (спостерігачі) Оргкомітету.

53. Загальний план забудови (облаштування) конкурсних майданчиків повинен забезпечувати безперешкодне переміщення гостей та глядачів між усіма конкурсними майданчиками.

Х. Правила техніки безпеки і охорони праці

54. Всі акредитовані на Всеукраїнському конкурсі професійної майстерності «WORLD SKILLS UKRAINE» особи мають неухильно дотримуватися правил техніки безпеки і охорони праці.

55. Оргкомітет забезпечує документацією з техніки безпеки і охорони праці. Документація повинна включати точну інформацію з випробувань і допуску до роботи на електричних ручних інструментах.

56. На кожному конкурсному майданчику повинен бути призначений технічний експерт, який відповідає за технічний стан обладнання і дотримання всіма присутніми на конкурсному майданчику техніки безпеки і охорони праці.

До офіційного старту виконання конкурсних завдань, технічний експерт повинен провести інструктаж з техніки безпеки і охорони праці для учасників і експертів під особистий підпис у відомості про проходження інструктажу з техніки безпеки і охорони праці.

57. Оргкомітет Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «WORLD SKILLS UKRAINE» несе повну відповідальність за відповідність технологічного оснащення конкурсу правилам техніки безпеки і охорони праці.

Оргкомітет і Експерти повинні планувати і проводити Всеукраїнський конкурс у суворій відповідності з правилами техніки безпеки і охорони праці, а також відповідно до норм Технічних описів.

XI. Технічні описи

58. По кожній компетенції існує Технічний опис, який визначає назву, характеристики компетенції та обсяг робіт, розробку, вибір, вивірку, внесення змін (при необхідності) і оприлюднення Конкурсного завдання, проведення конкурсу, галузеві вимоги техніки безпеки.

59. Технічний опис визначає матеріали і обладнання, які повинен мати з собою Конкурсант, а також обладнання, заборонене до використання.

60. У Технічному описі також можуть бути приклади планування майданчика (зазвичай з попередніх конкурсів).

61. У Технічному описі не можна вказувати матеріали і обладнання, що надаються установами, відповідальними за проведення конкурсу за компетенціями: вони вказуються в інфраструктурному аркуші.

62. Технічні описи коригуються Експертами для кожного циклу конкурсу, включаючи останні технічні досягнення. Скоригований варіант передається в Оргкомітет. Скоригований варіант Технічного опису повинен бути схвалений не менше, ніж 80 % Експертів конкурсу. Якщо цього не відбулося, поточний Технічний опис залишається в силі до наступного конкурсу.

XII. Інфраструктурні листи

63. Інфраструктурний лист - це перелік матеріалів і обладнання, що надається для проведення конкурсу установами, відповідальними за проведення конкурсу за компетенціями.

ХІІІ. Конкурсні завдання

64. По кожній компетенції є Конкурсне завдання: робота, яку необхідно виконати Конкурсанту, щоб продемонструвати свої вміння. У Технічному описі описуються компетенції, діапазон робіт, формат і структура, розроблення, вивірка, вибір, оприлюднення та внесення змін (у разі потреби) в Конкурсне завдання.

65. Конкурсне завдання має бути розроблено так, щоб Конкурсанти змогли продемонструвати навички, зазначені в Технічному описі. Воно повинно виявляти ступінь володіння майстерністю, а отже, забезпечувати хороший діапазон оціночних балів. Вимоги до простору, інфраструктури і ресурсів повинні бути зведені до мінімуму.

66. Конкурсне завдання повинне супроводжуватися доказом функціональності, конструкції та можливості виконання завдання за відведений проміжок часу (наприклад, фотографія проекту, виконаного відповідно до Технічного завдання, з використанням зазначених в завданні матеріалів і обладнання, в рамках наявних у Конкурсантів знань, і за вказаний в завданні проміжок часу). Конкурсне завдання повинно бути виконано за допомогою інструментів і матеріалів, зазначених в інфраструктурному аркуші, та інструментів, які повинні мати собою Конкурсанти. Процес визначається Технічним описом.

67. Конкурсне завдання обирається шляхом голосування Експертів або шляхом жеребкування. Цей процес визначається Технічним описом.

68. Інформація про конкурсні завдання поширюється відповідно до двох основоположних принципів:

- у разі необхідності: тільки тим особам, яким необхідно виконати завдання;
- вчасно: саме тоді, коли воно необхідно цим особам.

69. Зміст Конкурсного завдання нікому не повідомляється, крім Експертів з Журі.

70. Технічні експерти можуть допускатися до Конкурсного завдання з метою підготовки матеріалів і устаткування для конкурсу. Точний час надання такої інформації встановлює Головний експерт.

71. У випадках, коли Експертам необхідно залучити сторонню особу (наприклад, кресляра для виготовлення професійних креслень, або осіб, що займаються доставкою апаратури) необхідно виконати такі дії:

- отримати письмовий дозвіл від Головного експерта;
- підписати з такою особою Угоду про конфіденційність і професіоналізм.

72. Експертами під час підготовчої роботи над Конкурсним завданням у ході конкурсу всі документи, креслення, замітки, переносні комп'ютери, карти пам'яті та інші пристрої накопичення даних повинні залишатися на конкурсному майданчику замкненими в спеціальному сховищі.

Відповідальність за надійність і конфіденційність несуть Експерти. За порушення режиму безпеки експерт може бути дискредитований.

XIV. Критерії оцінки

73. Кожне Конкурсне завдання має супроводжуватись Схемою нарахування балів, складеною відповідно до вимог Технічного опису, а також чітким списком Аспектів субкритеріїв, визначених для Відомості оцінки об'єктивних показників і Відомості оцінки суб'єктивних показників (якщо це можливо).

Схема нарахування балів приймається більшістю голосів (50% Експертів плюс один).

74. Якщо Конкурсне завдання оприлюднюється заздалегідь, то Експерти зобов'язані внести в нього не менше, ніж 30 % змін, в межах обмежень по обладнанню та матеріалам, які надаються організаціями, відповідальними за проведення конкурсу за компетенціями. Такі 30 % змін вносяться під час конкурсу, оформляються документально і затверджуються Головою журі до початку конкурсу.

75. Якщо конкурсні завдання не є модульними, Конкурсант отримує все Конкурсне завдання повністю разом з відповідним роз'ясненням і заповненими Оціночними відомостями безпосередньо перед початком конкурсу. На вивчення цих документів Конкурсанти отримують не менше, ніж 1 годину (не включається в загальний час конкурсу).

76. Якщо конкурсне завдання складається з модулів, то Конкурсанти отримують відповідні документи, роз'яснення і заздалегідь заповнені Оціночні відомості для такого модуля перед початком кожного модуля. Експерт, який відповідає за кожний модуль, у разі необхідності надає Конкурсантам роз'яснення. Конкурсанти отримують не менше, ніж 15 хвилин (не включаються в загальний час конкурсу) на ознайомлення з документами і питаннями.

XV. Оцінка

77. Виконані Конкурсні завдання оцінюються на підставі Характеристик компетенцій, визначених Технічним описом і цими Умовами.

Критерії нарахування балів є основними заголовками Схеми нарахування балів. Субкритерії оцінки є заголовками Оціночних відомостей.

Кожний критерій поділяється на один або кілька субкритеріїв. Кожний з субкритеріїв підрозділяється на декілька Аспектів субкритеріїв, за які нараховуються бали. Аспекти можуть бути суб'єктивними або об'єктивними.

Професійні конкурси повинні прагнути до того, щоб максимально підвищити об'єктивність оцінки.

Конкурсні завдання оцінують лише компетенції, зазначені в Характеристиці компетенцій в Технічному описі. У межах кожної компетенції, Експерти визначають результати конкурсу, використовуючи 100-бальну шкалу.

Для запису балів створюється рукописна оціночна відомість (оригінал).

Якщо Конкурсант не виконував будь-який Аспект субкритеріїв, то він отримує від Експертів за цей Аспект нуль балів.

Оцінка суб'єктивних показників відбувається до оцінки об'єктивних показників.

Коли оцінюються як суб'єктивні, так і об'єктивні показники, суб'єктивна

оцінка виставляється першою. Оцінки, що вносяться від руки у відомості, вносяться туди чорнилом.

При підбитті підсумків по кожному Конкурсанту оціночна відомість експерта-компатріота не враховується.

Оцінка не виставляється в присутності Конкурсанта, крім тих випадків, коли в Технічному описі зазначено інше.

Всі оціночні відомості, включаючи Підсумкову оціночну відомість, за певний день роздруковуються і складаються в «Пакет оцінки навичок». Потім Журі отримує можливість розглянути роздруковані результати, порівнявши їх з рукописними результатами, і обговорити будь-які питання, які у них виникають, з Головним експертом.

Якщо оцінку треба виправити, кожен Експерт з оцінної групи з даного аспекту повинен заповнити форму, позначивши тим самим свою згоду з внесенням цього виправлення.

Журі підписує Форму прийому оцінки (або Форму остаточного прийому оцінки, якщо вона завершальна), підтверджуючи прийняття роздрукованих оціночних відомостей за вказаний день .

Оцінку конкурсних завдань необхідно завершити до 22.00 останнього дня конкурсу.

Журі не звільняється від своїх обов'язків по оцінці доти, поки не передасть «Пакет оцінки навичок» та інший оціночний матеріал Оргкомітету.

Виправлення помилок

При виявленні помилок про них слід негайно повідомляти Консультанта з нарахування балів. Якщо буде досягнуто згоди в тому, що сталася помилка, необхідно роздати всім членам Журі нові друковані копії Оціночних відомостей і підсумкової оціночної відомості для розгляду і підписання. Як оригінал, так і замінені його форма зберігаються як контрольні документи.

78. Учасники Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «WORLD SKILLS UKRAINE», які показали перший, другий і третій результат відповідно за усіма компетенціями нагороджуються золотою, срібною, бронзовою медалями, дипломами I, II, III ступеня відповідно, учасники всеукраїнського етапу конкурсу - дипломами учасників.

У випадках, коли кількість учасників за визначеною компетенцією не перевищує 4 (чотирьох) учасників, Оргкомітет має право встановити кількість призових місць менше 3 (трьох).

За кожну медаль, отриману членом команди, команді нараховується така кількість балів:

- золота медаль - 5 балів;
- срібна медаль - 3 бали;
- бронзова медаль - 1 бал.

Команди, які за сумарною кількістю отриманих балів посіли I, II, та III місця, нагороджуються кубками.

Кожному учаснику всеукраїнського етапу конкурсу вручається футболка,

кепка та значок з логотипом конкурсу.

79. За підсумками проведення всеукраїнського етапу конкурсу Оргкомітетом затверджується список переможців.

80. Для участі в міжнародних змаганнях українська команда формується з числа переможців всеукраїнського етапу конкурсу.

Додаток 1

Заявка на участь КОНКУРСАНТІВ у листопаді 2016 року у Всеукраїнському конкурсі професійної майстерності "WORLDSKILLS UKRAINE"

№ п/п	Компетенція	Регіон	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю, без скорочень)	Дата народження	Контактна інформація (адреса, номер мобільного телефону, e-mail)	Місце навчання (роботи)

Голова Оргкомітету регіонального етапу

(підпис, ініціали, прізвище, дата)

Додаток 2

Заявка на участь ЕКСПЕРТІВ у листопаді 2016 року у Всеукраїнському конкурсі професійної майстерності "WORLDSKILLS UKRAINE"

№ п/п	Компетенція	Регіон	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю, без скорочень)	Контактна інформація (адреса, номер мобільного телефону, e-mail)	Місце роботи (із зазначенням адреси, телефону, e-mail)	Посада	Освіта, кваліфікація	Вчена ступінь, звання

Голова Оргкомітету регіонального етапу

(підпис, ініціали, прізвище, дата)

Додаток 3

Заявка на участь ЛІДЕРА КОМАНДИ у листопаді 2016 року у Всеукраїнському конкурсі професійної майстерності "WORLDSKILLS UKRAINE"

№ п/п	Регіон	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю, без скорочень)	Контактна інформація (адреса, номер мобільного телефону, e-mail)	Місце роботи (із зазначенням адреси, телефона, e-mail)	Посада

Голова Оргкомітету регіонального етапу

(підпис, ініціали, прізвище, дата)

Додаток 4

**Лист проходження інструктажу
по роботі на обладнанні конкурсантів
Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності
"WORLDSKILLS UKRAINE"**

за компетенцією _____

№ п/п	ПІБ учасника	Рік народження	ПІБ особи, що проводить інструктаж	Підпис особи, що проводить інструктаж	Підпис особи, яку інструктують

Експерти з особливими повноваженнями

Нижче наводиться опис повноважень кожного з Експертів з особливими повноваженнями (ЕОП).

Допускаються зміни в залежності від конкретної компетенції.

ЕОП з охорони праці та техніки безпеки

ЕОП з охорони праці та техніки безпеки повинен розуміти документацію з охорони праці та техніки безпеки і забезпечувати виконання даних вимог усіма конкурсантами за своєю спеціальністю (професією).

ЕОП з ОП і ТБ має бути знайомий з порядком дій у надзвичайних ситуаціях: евакуація, медична допомога, пожежа, витік шкідливих речовин.

Спільно з Технічним експертом, ЕОП з ОП і ТБ проводить інструктаж з охорони праці та техніки безпеки для всіх Експертів та Конкурсантів, які вперше заходять на територію конкурсного майданчика. ЕОП з ОП і ТБ забезпечує ознайомлення всіх відвідувачів майстерні з вимогами охорони праці та техніки безпеки за даною спеціальністю (професією).

ЕОП з ОП і ТБ координує процеси оцінки небезпеки і ризиків на території конкурсного майданчика з метою встановлення додаткових вимог з охорони праці та техніки безпеки, не охоплених документацією.

ЕОП з ОП і ТБ допомагає Технічному експерту у розробленні документа для підписання (можливо інструкції), де перераховуються питання щодо навчання поводженню з машинами / обладнанням, маршрути евакуації і додаткові питання, не охоплені документацією.

ЕОП з ОП і ТБ зобов'язаний щодня, до початку змагань, проводити з Конкурсантами інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.

ЕОП з ОП і ТБ зобов'язаний вивчати всі випадки, включаючи незначні, і подавати письмовий звіт Голові журі про обставини і характер травм. Зазначений звіт передається Технічному експерту.

ЕОП з ОП і ТБ співпрацює з Технічним експертом з питань безпеки.

ЕОП з ОП і ТБ постійно спостерігає за використанням засобів індивідуального захисту і дотриманням правил охорони праці і техніки безпеки Експертами та Конкурсантами.

ЕОП з популяризації професійних конкурсів

ЕОП по ППК повинен бути фахівцем зі своєї компетенції, вміти триматися перед камерами і бути хорошим доповідачем.

ЕОП по ППК визначає, яка інформація сприятиме просуванню даної спеціальності (професії) у засобах масової інформації: ініціативи в області самодостатності конкурсу, ініціативи в області Конкурсних завдань, інформація про Конкурсантів тощо.

ЕОП по ППК - перший, з ким зустрічаються представники ЗМІ, вступаючи на

територію майданчика. Він забезпечує передачу необхідної інформації так, щоб це не заважало Конкурсантам, які працюють над завданнями.

ЕОП по ІПК повинен бути легко упізнаний представниками преси і публікою.

ЕОП по ІПК здійснює збір фотографій, зроблених Експертами на конкурсному майданчику або робить їх сам.

ЕОП по ІПК відповідає за розуміння відвідувачами і пресою креслень/документації по Конкурсних завданнях, а також практичної роботи, що виконується Конкурсантами.

ЕОП з оцінки майстерності

ЕОП з ОМ повинен добре володіти системою оцінки.

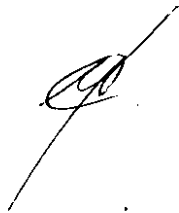
ЕОП з ОМ вмів розрізнити оцінку суб'єктивних і об'єктивних показників.

ЕОП з ОМ розуміє необхідність чітко і повно визначити кожен «Аспект» нарахування балів і відповідний бал.

Він володіє знаннями про різні «гнни оцінки», розрахунку оцінок і їх потенційного використання.

ЕОП з ОМ відповідає за підписання необхідних оцінних відомостей відповідними особами.

Директор департаменту
професійної освіти



М. С. Кучинський